

| | Servizi ritenuti essenziali ed indispensabili per la cittadinanza | Misure organizzative adottate dall'11 marzo 2020 sino a diversa disposizione | Orari di apertura degli sportelli |
|---|--|---|--|
| 1 | POLIZIA LOCALE | Apertura dello Sportello garantita in via continuativa ma contingentata nelle modalità d'ingresso | 8:30 – 13:00 |
| 2 | STATO CIVILE (registrazioni delle denunce di nascita e di morte) | Ingresso controllato da personale addetto al presidio della sede | 8:30 – 13:00 |
| 3 | UFFICIO PROTOCOLLO | Ingresso controllato da personale addetto al presidio della sede | 8:30 – 13:00 |
| 4 | PROTEZIONE CIVILE | Ingresso controllato da personale addetto al presidio della sede | 8:30 – 13:00 |
| 5 | POLITICHE SOCIALI | Servizio che opera con task-force individuata dalla dirigente sulla base delle prestazioni assistenziali necessarie per la tutela delle fasce di popolazione non autosufficienti. | 8:30 – 13:00 |
| 6 | CIMITERIALI | Ingresso controllato da personale addetto al presidio | 8:30 – 13:00 Sabato 8:30 – 12:00 |
| | Servizi definiti “ordinari” aperti al pubblico solo su appuntamento (online o telefonico) | Misure organizzative adottate dall'11 marzo 2020 sino a diversa disposizione | Orari di accesso su appuntamento da mettere in agenda possibilmente dopo il 3 aprile (salvo casi improrogabili) |
| 1 | SERVIZI DEMOGRAFICI | Il pubblico potrà accedere allo sportello solo tramite appuntamento da fissare con gli operatori comunali con prenotazione via e-mail o telefonica | 8:30 – 13:00 |
| 2 | SPAZIO COMUNE | Il pubblico potrà accedere allo sportello solo tramite appuntamento da fissare con gli operatori comunali con prenotazione via e-mail o telefonica | 8:30 – 13:00 |
| 3 | ENTRATE E TRIBUTI | Il pubblico potrà accedere allo sportello solo tramite appuntamento da fissare con gli operatori comunali con prenotazione via e-mail o telefonica | 8:30 – 13:00 |
| 4 | UFFICIO OGGETTI RINVENUTI | Il pubblico potrà accedere allo sportello solo tramite appuntamento da fissare con gli operatori comunali con prenotazione via e-mail o telefonica | 8:30 – 13:00 |
| 5 | AGENZIA SERVIZI INFORMAGIOVANI | Il pubblico potrà accedere allo sportello solo tramite appuntamento da fissare con gli operatori comunali con prenotazione via e-mail o telefonica | 8:30 – 13:00 |
| 6 | UFFICIO ALLOGGI | Il pubblico potrà accedere allo sportello solo tramite appuntamento da fissare con gli operatori comunali con prenotazione via e-mail o telefonica | 8:30 – 13:00 |
| 7 | RIGENERAZIONE' URBANA E MANUTENZIONE | Il pubblico potrà accedere allo sportello solo tramite appuntamento da fissare con gli operatori comunali con prenotazione via e-mail o telefonica | 8:30 – 13:00 |
| 8 | URBANISTICA - SPORTELLO UNICO EDILIZIA E COMMERCIO | Il pubblico potrà accedere allo sportello solo tramite appuntamento da fissare con gli operatori comunali con prenotazione via e-mail o telefonica | 8:30 – 13:00 |
| 9 | UFFICIO DIREZIONE MUSEI E CULTURA | Il pubblico potrà accedere allo sportello solo tramite appuntamento da fissare con gli operatori comunali con | 8:30 – 13:00 |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | prenotazione via e-mail o telefonica | |
| 10 | UFFICIO SPORT | Il pubblico potrà accedere allo sportello solo tramite appuntamento da fissare con gli operatori comunali con prenotazione via e-mail o telefonica | 8:30 – 13:00 |
| 11 | SETTORE AMBIENTE – SVILUPPO LAVORO E AREA OMOGENEA | Il pubblico potrà accedere allo sportello solo tramite appuntamento da fissare con gli operatori comunali con prenotazione via e-mail o telefonica | 8:30 – 13:00 |
| 12 | UFFICIO DIREZIONE POLITICHE EDUCATIVE | Il pubblico potrà accedere allo sportello solo tramite appuntamento da fissare con gli operatori comunali con prenotazione via e-mail o telefonica | 8:30 – 13:00 |
| 13 | SETTORE PATRIMONIO | Il pubblico potrà accedere allo sportello solo tramite appuntamento da fissare con gli operatori comunali con prenotazione via e-mail o telefonica | 8:30 – 13:00 |
| 14 | SETTORE LAVORI PUBBLICI E MOBILITA' | Il pubblico potrà accedere allo sportello solo tramite appuntamento da fissare con gli operatori comunali con prenotazione via e-mail o telefonica | 8:30 – 13:00 |
| | Settori di staff e di supporto | Misure organizzative adottate dall'11 marzo 2020 sino a diversa disposizione | Orari di accesso su appuntamento da mettere in agenda possibilmente dopo il 3 aprile (salvo casi improrogabili) |
| 1 | AREA SEGRETERIA GENERALE – COMUNICAZIONE E ICT | Il pubblico potrà accedere agli uffici solo tramite appuntamento da fissare con prenotazione via e-mail o telefonica | 8:30 – 13:00 |
| 2 | SETTORE FINANZIARIO | Il pubblico potrà accedere agli uffici solo tramite appuntamento da fissare con prenotazione via e-mail o telefonica | 8:30 – 13:00 |
| 3 | SETTORE FISCALITA' | Il pubblico potrà accedere agli uffici solo tramite appuntamento da fissare con prenotazione via e-mail o telefonica | 8:30 – 13:00 |
| 4 | SETTORE PERSONALE | Il pubblico potrà accedere agli uffici solo tramite appuntamento da fissare con prenotazione via e-mail o telefonica | 8:30 – 13:00 |
| 5 | SETTORE ECONOMATO | Il pubblico potrà accedere agli uffici solo tramite appuntamento da fissare con prenotazione via e-mail o telefonica | 8:30 – 13:00 |
| 6 | CENTRALE UNICA ACQUISTI – CONTRATTI E AVVOCATURA | Il pubblico potrà accedere agli uffici solo tramite appuntamento da fissare con prenotazione via e-mail o telefonica | 8:30 – 13:00 |
| | | | |