



18-04-2023

Avvisi Pubblici e Concorsi

Per conoscere il dettaglio delle offerte e i riferimenti per la candidatura è necessario consultare il sito.

<http://www.provincia.cremona.it/cpi/avvisi.php>

Concorsi ed avvisi pubblici

n. 1 posto per ADDETTO AMMINISTRAZIONE DI SEGRETERIA presso CENTRO PADANE SRL – AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI.

Inquadramento / Profilo / Livello:

RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) ADDETTO AMMINISTRAZIONE DI SEGRETERIA.

LIVELLO CONTRATTUALE IV PER DIPENDENTI SETTORE TERZIARIO LIVELLO IV.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI, SI RINVIA AL LINK SOTTO RIPORTATO DOVE E' POSSIBILE CONSULTARE, UNITAMENTE AL BANDO, LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE.

Tipo di rapporto: TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE.

Qualifiche e requisiti richiesti: vedi Bando.

Scadenza Offerta: 09-05-2023

Link: Scarica il bando <https://www.centropadanesrl.it/avvisi-di-selezione/>