

Comune di Cremona**Studio nuovo assetto organizzativo**

– Proposta di Collaborazione –

Cremona, 25 Febbraio 2013

Egregio Dott.
Maurilio Segalini
Comune di Cremona
piazza del Comune, 8
26100 Cremona

25 Febbraio 2013

Egregio Dott. Segalini,

a seguito delle considerazioni emerse nei nostri recenti incontri ho riveduto e precisato la nostra ipotesi di collaborazione e l'ho sintetizzata nella presente proposta. Nel sottoporle questo nuovo documento, le rinnovo il mio personale interesse e la motivazione della nostra Società per lo svolgimento di un progetto organizzativo che possa rispondere completamente alle esigenze dell'Ente e alle sue aspettative.

Il presente documento si articola nei seguenti punti:

- 1. Gli Obiettivi del progetto**
- 2. La Metodologia di lavoro**
- 3. L'Organizzazione del progetto**
- 4. Il Piano delle attività**
- 5. Termini della partecipazione Pragmata**

1. Gli Obiettivi del progetto

La Direzione Generale, su indirizzo della Giunta, intende avviare uno studio finalizzato al ridisegno della struttura organizzativa dell'Ente allo scopo di adeguarla agli obiettivi strategici dell'Ente:

- Snellimento della struttura, attraverso l'identificazione dei servizi "core";
- Riequilibrio delle risorse coerente con le attività e con i carichi di lavoro.

L'obiettivo di fondo consiste nella revisione critica dell'attuale assetto organizzativo del Comune allo scopo di realizzare una struttura capace di:

- Fornire i servizi "core" dell'Ente con livelli qualitativi sempre più conformi alle aspettative dei Cittadini;
- Assicurare un livello di efficienza della struttura coerente con le esigenze dettate dalla progressiva riduzione delle risorse disponibili.

Lo studio porterà a delineare una soluzione a più stadi il cui completamento possa realizzarsi su un arco temporale di tre-quattro anni.

2. La Metodologia di lavoro

Il progetto sarà articolato nelle seguenti fasi:

- Completamento della mappatura dei processi dell'organizzazione (la prospettiva dei Processi consente di identificare le attività che producono valore; quelle che non producono valore per i clienti interni o esterni, ma sono necessarie per il funzionamento dell'Ente; quelle che non producono valore e possono essere eliminate)
- Misura delle prestazioni dei Processi:
 - Valutazione dei carichi di lavoro, anche in considerazione della ciclicità di alcuni adempimenti;
 - Misura della produttività della struttura e identificazione dei vincoli legati a: normative, regolamenti interni, procedure o dislocazione degli uffici
- Progettazione del Nuovo Assetto Organizzativo; in questa fase verranno riprese le indicazioni ottenute dai precedenti studi:
 - Valutazione tecnico-organizzativa della struttura del SED;
 - Progetto relativo al Nuovo Modulo di Controllo di Gestione

La metodologia di lavoro prevede l'insediamento di un gruppo di lavoro interno, costituito da 12-15 persone, che parteciperà attivamente allo svolgimento di tutte le fasi del progetto.

Il Gruppo di lavoro parteciperà ad un percorso di formazione sulla metodologia di analisi e progettazione organizzativa.

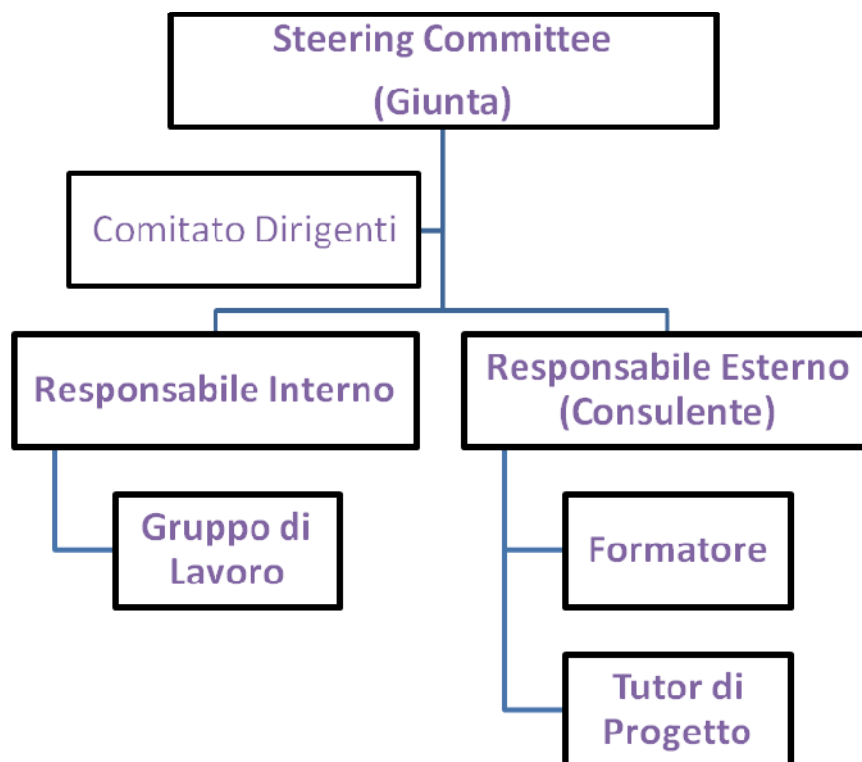
Parallelamente allo svolgimento del programma di formazione, si completerà la fase di documentazione dei Processi organizzativi attuali (integrazione al lavoro svolto con il progetto SED).

Durante lo svolgimento delle attività di progetto, il Gruppo di lavoro sarà affiancato da un consulente in veste di Tutor che fornirà tutto il supporto necessario per la corretta applicazione della metodologia di lavoro.

La valutazione delle prestazioni dei Processi organizzativi sarà effettuata con l'utilizzo di tecniche di campionamento statistiche.

3. L'Organizzazione del progetto

La responsabilità del Progetto sarà condivisa tra un Responsabile Interno, indicato dalla Direzione Generale, e da un Responsabile esterno (Consulente Pragmata).



4. Il Piano delle attività

La realizzazione degli interventi sopra indicati verrà pianificata insieme alla Direzione Generale prima dell'avvio del progetto. Un'indicazione di massima delle tempistiche necessarie per completare ciascuna delle fasi del progetto è riportata nello schema seguente:

Mese	1				2				3				4			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Documentazione dei Processi Attuali	■	■	■	■												
Misura delle Prestazioni			■	■	■	■										
Progettazione del Nuovo Assetto							■	■	■	■	■	■				
Presentazione dei risultati													■	■		

▲ Stati di avanzamento (presentazione allo Steering Committee)

5. Termini della partecipazione Pragmata

A fronte di questa previsione d'impegno, il costo complessivo del progetto sarà di 15.000 € al netto dell' IVA (21%).

Qualora, durante lo svolgimento del progetto, si dovessero verificare degli scostamenti rispetto al preventivo indicato, sarà nostra cura darne tempestiva. Tuttavia, le eventuali variazioni che saranno concordate in quel momento, non potranno superare il 15% del preventivo iniziale.

La fatturazione avverrà su base mensile.

Il pagamento si intende a 30 giorni f.m.d.f. con rimessa diretta.

• • •

Nel ringraziarLa per averci coinvolti su questo importante progetto che, qualora ci venisse affidato, sarà da noi svolto con il massimo impegno, resto disponibile per ogni ulteriore chiarimento e, con l'occasione, Le porgo i più cordiali saluti

PRAGMATA
 Insightful Consulting

 Romeo Castagna